

募集職種	日本語研修事業 事務局スタッフ
契約形態	アルバイト契約（週 19 時間～40 時間）
採用人数	3～5名
勤務地	横浜市金沢区（最寄り駅:シーサイドライン「産業振興センター駅」）
期間	2021 年 10 月中旬～2022 年 2 月中旬（予定） 募集期間 A：10 月中旬～12 月中旬 B：10 月中旬～2022 年 2 月中旬 * 新型コロナウイルスの感染状況や、日本政府の水際対策に関わる入国制限などで、期間が変更になる可能性があります。ご承知おきいただけますよう、よろしく願いいたします。
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・候補者管理(生活指導、外泊・外出管理)</li> <li>・研修施設管理(教室・設備・食事 調整)</li> <li>・行政手続補佐</li> <li>・用度(消耗品の管理、什器用度品の管理)</li> <li>・候補者管理(病院引率、他引率、授業前検温)</li> </ul> <p>&lt;可能な場合&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通訳・翻訳業務（英語・タガログ語）</li> </ul>
休日	シフト制のため応相談
待遇	時給 2,000 円 交通費実費支給
応募資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 外国籍の方は就労可能なビザ/資格外活動許可を持っていること</li> <li>② 心身ともに健康であること</li> <li>③ 政府事業として、責任をもって業務にあたることができる方</li> <li>④ 英語でのコミュニケーションができればなお可</li> </ol>
応募・お問合せ	<p>【応募・問い合わせ先】</p> <p>アークアカデミー 研修事業部 採用担当係</p> <p>〒160-0023 東京都新宿区西新宿 7-18-16 3F</p> <p>TEL: 03-5348-7672 Mail: saiyou(アットマーク)arc-academy.net</p> <p style="text-align: center;">* (アットマーク)を記号に変えてください。</p>

	<p>【応募方法】 下記書類を応募先に郵送してください。</p> <p>【応募書類】 履歴書（写真添付） <u>※メールアドレスを必ず記載してください</u></p> <p><u>応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。</u></p>
採用方法	<p>※随時個別相談受付可</p> <p>【1次選考】書類選考</p> <p>【2次選考】担当者面接(オンライン面接含む) 交通費は自己負担となります。予めご了承ください。</p>
応募締切	<p>決まり次第終了 ※お気軽にお問合せください。</p>